

Guatemala, 31 de octubre de 2019.

Informe No. 01-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 7539-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 899-2019**, correspondientes al **Periodo del 15 de octubre al 31 de octubre** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000005, serie A.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Brindar apoyo al señor Viceministro de Cultura en todas las reuniones dentro y fuera del Palacio Nacional de la cultura;
- b) Apoyar en la Organización de todos los documentos que se requieran previo a las reuniones del señor Viceministro de Cultura;
- c) Brindar apoyo en las gestiones que se realicen al finalizar la jornada laboral del señor Viceministro de Cultura;
- d) Brindar apoyo en el seguimiento de las instrucciones emanadas del señor Viceministro de Cultura;
- e) Brindar apoyo en el acondicionamiento de los espacios físicos donde se realicen las reuniones del señor Viceministro de Cultura;
- f) Apoyar en dar bienvenida y anuncio a las personas que visiten el Vicedespacho de Cultura;
- g) Otras actividades afines a su contrato;

RESULTADOS OBTENIDOS.

- a) Se apoyó organizando y agendando las diferentes reuniones a las que asistió el Viceministro de Cultura dentro y fuera de las Instalaciones del Palacio Nacional, tales como:
 - Reuniones en la instalaciones del teatro Nacional Miguel Ángel Asturias
 - Conservatorio Nacional de música.
 - Asistió al Festival Ícaro en la ciudad de Antigua Guatemala.
- b) Se apoyó en la organización de los documentos concernientes a invitaciones de reuniones a las que asiste el señor Viceministro de Cultura.
- c) Se apoyó al señor Viceministro de Cultura en las gestiones que realizó después de haber finalizado la jornada laboral del Vicedespacho de Cultura.
- d) Se apoyó al señor Viceministro de Cultura con dar seguimiento de las instrucciones emanadas de su persona hacia diferentes direcciones pertenecientes al Vicedespacho de Cultura.

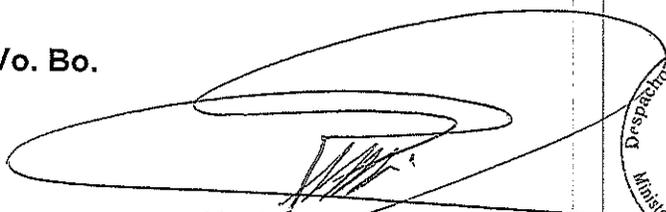
e) Se apoyó en acondicionar la ubicación de personas en donde se encontraban los espacios físicos donde se realizaron las reuniones del señor Viceministro de Cultura para una mayor comodidad, en las reuniones que asistió dentro y fuera del Palacio Nacional.

f) Se apoyó en dar bienvenida y anunciar a las personas que visitan el Vicedespacho de Cultura para darles audiencia por parte del Viceministro de Cultura.

Atentamente,

JOSE ALBERTO PEREZ CLAROS.

Vo. Bo.



Lic. Geovany Daniel Noriega Salazar
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes

